



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Governança Corporativa

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Ata de Reunião

CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824

ATA DA 2143ª REUNIÃO DE DIRETORIA

DATA, HORA E LOCAL: Às 09h30min do dia 13 de outubro de 2022, reuniu-se a Diretoria da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP** por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*, em vista da pandemia do CORONAVÍRUS.

CONVOCAÇÃO Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 10 de outubro de 2022.

PRESENTES: **JOHANN NOGUEIRA DANTAS** Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), **ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO** Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO), **ELIAS FARES HADJI** Diretor de Administração e Finanças (DAF) e **LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA** Diretor de Participação (DIPAR).

CONVIDADOS: **ANA LUCIA MACEA ORTIGOSA, CAROLINA MAGNANI HIROMOTO, CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR** Assessores da Presidência (PRE).

AUSÊNCIA: Não houve.

MESA: **JOHANN NOGUEIRA DANTAS**, Presidente; **MÁRCIO RODRIGUES PEREIRA MENDES**, Secretário.

ORDEM DO DIA:

ASSUNTOS DELIBERATIVOS:

I - DIT - JOHANN NOGUEIRA DANTAS

1. Análise e deliberação visando aprovar o encerramento contratual C.O. 19.04/18 - R.P.-01.001/18

para prestação de serviços de telecomunicações necessários à conexão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP à Internet, bem como a monitoração e gerenciamento dos acessos, com velocidade de 2 Gbps (2048 Mbps) – Acesso Redundante, firmado com a empresa SUL AMERICANA TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA. (Vogel Telecom). Vigência: 26/04/2018 a 25/12/2022. Valor R\$ 215.460,00. Processo SEI 7010.2019/0001738-9

Convidados: Mauricio Hanashiro, Gerência de Telecomunicações (DIT/GIC) e Mateus Dias Marçal, Assessor da Presidência (PRE)

2. Análise e deliberação visando aprovar a renovação do CO-06.11/18 para prestação de serviços especializados em serviços técnicos de manutenção preditiva, preventiva, corretiva e evolutiva em hardware e softwares nativos do storage da fabricante emc2 modelo vnx5400 nas (network attached storage) para quatro (4) equipamentos, com os respectivos números de série: ckm00152001812, ckm00152001639, ckm00152001633 e ckm00152001810, firmado com a empresa AMÉRICA TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS LTDA. Prazo 12 (doze) meses, período 23/11/2022 a 22/11/2023. Valor R\$ 184.680,00. Processo SEI 7010.2019/0001858-0

Convidados: Anderson Luiz Bispo, Gerência de Infraestrutura (DIT/GIS) e Mateus Dias Marçal, Assessor da Presidência (PRE)

3. Análise e deliberação visando aprovar a Proposta de Estudo para Criação e Futura Comercialização de Produtos e Serviços de Nuvem. Processo SEI 7010.2022/0010596-8

Convidados: Anderson Luiz Bispo, Gerência de Infraestrutura (DIT/GIS) e Mateus Dias Marçal, Assessor da Presidência (PRE)

II - DDO - ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO

4. Análise e deliberação visando aprovar a Proposta Técnica Comercial PC-SMDHC-220726-96 (versão 3.0) para Prestação dos Serviços de Sustentação de TIC junto à Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC. Prazo 12 (doze) meses. Valor de R\$ 3.370.671,82. Processo SEI 7010.2022/0009493-1

Convidados: Paulo Rogério Tavares, Gerencia de Relacionamento e Operações (DDO/GDH) e Alberto Campos Ribeiro, Assessor DDO.

5. Análise e deliberação visando aprovar a Proposta Técnica Comercial PC-SEHAB-220915-119 (versão 1.0) para apoio ao processo eleitoral da Eleição Conselho Municipal de Habitação 2022 junto à SEHAB - Secretaria Municipal da Habitação. Prazo 30 (trinta) dias. Valor R\$ 672.294,76. Processo SEI 7010.2022/0009418-4

Convidados: Julio Cesar Gonçalves Pereira, Gerência Executivo de Negócios (DDO/GEN-3) e Alberto Campos Ribeiro, Assessor DDO.

6. Análise e deliberado visando aprovar a autorização de apresentação de demanda junto à Câmara de Solução de Conflitos da PGM referente ao faturamento de valores pendentes de pagamento de serviços prestados junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, no valor de R\$ 609.934,68. Processo SEI 7010.2021/0003148-2

Convidado: Julio Cesar Gonçalves Pereira, Gerência Executivo de Negócios (DDO/GEN-3)

Iniciando os trabalhos, o Presidente colocou em pauta os assuntos da **ORDEM DO DIA:**

Item 1. Deliberativo. O Sr. Mauricio Hanashiro apresentou informações visando aprovar o encerramento contratual C.O. 19.04/18 - R.P.-01.001/18 para prestação de serviços de telecomunicações necessários à conexão da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSP à Internet, bem como a monitoração e gerenciamento dos acessos, com velocidade de 2 Gbps (2048 Mbps) – Acesso Redundante, firmado com a empresa SUL AMERICANA TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA (VOGEL TELECOM). Vigência: 26/04/2018 a 25/12/2022. Valor R\$ 215.460,00. Processo SEI 7010.2019/0001738-9. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[1].

Item 2. Deliberativo. O Sr. Anderson Bispo apresentou informações visando aprovar a renovação do CO-06.11/18 para prestação de serviços especializados em serviços técnicos de manutenção preditiva, preventiva, corretiva e evolutiva em hardware e softwares nativos do storage da fabricante emc2 modelo vnx5400 nas (network attached storage) para quatro (4) equipamentos, com os respectivos números de série: ckm00152001812, ckm00152001639, ckm00152001633 e ckm00152001810, firmado com a empresa AMÉRICA TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS LTDA. Prazo 12 (doze) meses – Período entre 23/11/2022 e 22/11/2023. Valor R\$ 184.680,00. Processo SEI 7010.2019/0001858-0. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[2].

Item 3. Deliberativo. O Sr. Anderson Bispo apresentou informações visando aprovar a Proposta de Estudo para Criação e Futura Comercialização de Produtos e Serviços de Nuvem. Processo SEI 7010.2022/0010596-8. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[3].

Item 4. Deliberativo. O Sr. Paulo Rogério apresentou informações visando aprovar a Proposta Técnica Comercial PC-SMDHC-220726-96 (versão 3.0) para Prestação dos Serviços de Sustentação de TIC junto à Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC. Prazo 12 (doze) meses. Valor de R\$ 3.370.671,82. Processo SEI 7010.2022/0009493-1. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[4].

Item 5. Deliberativo. O Sr. Julio apresentou informações visando aprovar a Proposta Técnica Comercial PC-SEHAB-220915-119 (versão 1.0) para apoio ao processo eleitoral da Eleição Conselho Municipal de Habitação 2022 junto à SEHAB - Secretaria Municipal da Habitação. Prazo 30 (trinta) dias. Valor R\$ 672.294,76. Processo SEI 7010.2022/0009418-4. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[5].

Item 6. Deliberativo. O Sr. Julio apresentou informações visando aprovar a autorização de apresentação de demanda junto à Câmara de Solução de Conflitos da PGM referente ao faturamento de valores pendentes de pagamento de serviços prestados junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, no valor de R\$ 609.934,68. Processo SEI 7010.2021/0003148-2. A Dra. Carolina orientou que diante dos prazos apresentados para esta cobrança é necessário entrar em contato com a Gerência Jurídica - Contencioso (DJU/GJC) para que sejam adotadas as providencias para elaboração e envio de Notificação Judicial junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL visando interromper os efeitos de Prescrição desta cobrança. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada em deliberação, sendo aprovada por unanimidade**^[6], contudo, considerando os prazos apresentados em Reunião de Diretoria em relação à referida cobrança, solicita-se que o processo em tela seja submetido à Gerência Jurídica do Contencioso - GJC, para fins de emissão de Notificação Judicial à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, visando

interromper o prazo prescricional da cobrança.

Ao final dos assuntos deliberativos foi ofertada a palavra aos presentes:

1. O Sr. Marco Cesar, Gerência de ERP-Produm (DAF/GFR), comentou sobre a necessidade de realizar o processo de migração do Protheus/TOTVS a partir de amanhã, dia 14/10, às 12 horas. Ressaltou que o processo de migração será realizado presencialmente, de modo a evitar eventuais intercorrências. Informou ainda, que o processo de migração foi alinhado previamente com as Gerências da DAF para definição da data. Lembrou que aplicativo MeuRH está fora do ar desde 08/10/2022 (sábado) devido a manutenção emergencial necessária relativa à infraestrutura e aplicação, o processo está sendo acompanhado pela DIT, ainda sem previsão de retorno das suas funcionalidades. Assim, as marcações de ponto que eventualmente sejam necessárias nesse período, devem ser solicitadas/regularizadas via aplicativo, após o retorno do mesmo. O Diretor-Presidente Sr. Johann ressaltou a necessidade de promover uma comunicação interna efetiva acerca deste processo de migração para conhecimento de todos.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos às 11h40min, lavrando-se esta Ata que, lida e achada em conforme, foi assinada por todos os Diretores presentes e por mim, Márcio Rodrigues Pereira Mendes, que secretariei. São Paulo, 13 de outubro de 2022.

Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor Jurídico e Governança Corporativa e Diretor de Infraestrutura e Tecnologia

Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho, Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO),

Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças

Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação

Márcio Rodrigues Pereira Mendes – Secretário

[1] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>

[2] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>

[3] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>

[4] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>

[5] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>

[6] Votação formalizada através da plataforma Atlas Governance no link: <https://www.atlasgov.com/meeting/details/1001966>



Elias Fares Hadi
Diretor(a)
Em 20/10/2022, às 17:50.



Luciano de Azevedo Farias Ferreira
Diretor(a)
Em 21/10/2022, às 14:17.



Marcio Rodrigues Pereira Mendes
Assessor(a)

Em 24/10/2022, às 13:54.



Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho
Diretor(a)

Em 27/10/2022, às 17:19.



Johann Nogueira Dantas
Diretor-Presidente

Em 31/10/2022, às 17:38.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **072392185** e o código CRC **6F39815A**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001497-7

SEI nº 072392185