



2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO 9912493465, QUE ENTRE SI FAZEM A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A E A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

**CONTRATANTE:**

Razão Social: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A		
CNPJ/MF: 43.076.702/0001-61	Inscrição Estadual: ISENTO	
Nome Fantasia: PRODAM S P		
Endereço: R. LIBERO BADARÓ, 425, ANDAR 1º, 2º, 3º, 6º E 7º, CENTRO		
Cidade: SÃO PAULO	UF: SP	CEP: 01.009-905
Endereço Eletrônico: alexandra@prodam.sp.gov.br; antoniocelso@prodam.sp.gov.br		Telefone: (11) 3396-9020 / (11) 3396-9089
Representante Legal I: JOHANN NOGUEIRA DANTAS		
Cargo/Função: DIRETOR PRESIDENTE	RG: 38.019.322-X	CPF: 561.964.155-49
Representante Legal II: ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO		
Cargo/Função: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÕES DE SISTEMAS	RG: 12.147.150-0	CPF: 112.970.788-10

**CONTRATADA:**

ECT – Empresa Pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 509, de 20 de março de 1969.		
Nome Fantasia: SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE SÃO PAULO METROPOLITANA		CNPJ/MF: 34.028.316/0031-29
Endereço: RUA MERGENTHALER, 592, BLOCO II, VILA LEOPOLDINA		
Cidade: SÃO PAULO	UF: SP	CEP: 05311-900
Telefone: 3003-0100	Endereço Eletrônico: <a href="mailto:spm-contratoscomerciais@correios.com.br">spm-contratoscomerciais@correios.com.br</a>	
Gerente de Suporte a Vendas: EDUARDO ALVES CORREA		
RG: 22.832.377-0/SSP/SP	CPF: 191.513.088-35	
Chefe da Seção de Contratos Comerciais: LUIZ GUSTAVO BARBOSA BELAI		
RG: 27.631.325-2	CPF: 214.966.128-41	

As partes, acima identificadas, têm, entre si, justo e avençado e celebram por força do presente Instrumento, elaborado conforme disposto no art. 68 da Lei 13.303/16 e demais alterações posteriores, o TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 meses.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO**

Em conformidade com o art. 71 da Lei n.º 13.303/16 e com a cláusula sétima do contrato ora aditado, as partes acordam em prorrogar o contrato por 12 (Doze) meses, de 06 de julho de 2022 até 06 de julho de 2023.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo terá vigência a partir de 06/07/2022.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO**

4.1. Considerando tratar-se a Contratante de empresa pública ou sociedade de economia mista, com recursos próprios, o valor total estimado deste contrato é de até R\$ 4.600,00 (Quatro mil e seiscentos reais).

4.2. Nos valores estimados no subitem acima, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO:**

Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO, Usuário Externo**, em 08/06/2022, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Johann Nogueira Dantas, Usuário Externo**, em 29/06/2022, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Alves Correa, Gerente - G1**, em 29/06/2022, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Gustavo Barbosa Belai, Chefe de Secao - G1**, em 30/06/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.correios.com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **31186136** e o código CRC **A2C30B29**.

**INTERESSADA: RÁPIDO 900 DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - CNPJ Nº 60.510.583/0001-22**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2022/0002170-7**  
 CBS1849 CZ9042  
 Total de Placas Autorizadas: 2

**INTERESSADA: RÁPIDO 900 DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - CNPJ Nº 60.510.583/0001-22**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2022/0000689-9**  
 CDL3155 MQM3G13  
 Total de Placas Autorizadas: 2

**INTERESSADA: TRANSPORTES CAVALINHO LTDA - CNPJ Nº 88.473.731/0001-03**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2022/0007985-3**

BUP7949	CNR1830	CNR1956	CNR2142	CNR2313
CNR2315	CNR2320	CNR2451	CNR2452	CNR2453
CNR2457	CNR2460	CNR2462	CNR2465	CSK3134
CSK3135	CSK3136	CSK3137	CTJ3740	CUD2460
CUD2462	CUD2597	CUD2598	CUD2765	CUD3018
CUD3021	CUD3022	CUD3249	CUD3250	CUD3350
CUD3391	CUD3393	CUD3404	CUD3664	CUD3667
CUD3740	CUD3743	CUD3891	CUD3892	CUD3893
CUD3896	CUD3907	CUD3908	CUD3919	CUD4799
CUD4806	CUD4807	CUD4808	CUD4812	CUD4812
CUD4813	CUD4814	DBB8617	DBB8618	DBB8716
DBM4807	DBM4808	DBM4810	DBM4811	DBM4812
DBM4813	DBM4814	DBM4815	DBM4820	DBM4821
DBM4822	DBM4823	DBM4876	DBM4886	DKH1H28
DPB4610	DTD9493	DTD9512	DTD9523	DVS9160
DVS9340	EEG7449	EFV4916	EJH7980	ELA4838
E000919	EPN2118	EST9580	FAJ8880	FAO6900
FAU3070	FDZ2E57	FDZ2E58	FDZ2E61	FDZ2E68
FDZ2G12	FDZ2G13	FDZ2G14	FDZ2G15	FDZ2G22
FDZ2G30	FDZ2G33	FDZ2G35	FDZ2G36	FDZ2G37
FDZ2G40	FDZ2G41	FDZ2G19	FEN4328	FFL8210
FIE6249	FOH1020	FOM0987	FPB9556	FQW4253
FSR9066	FKV8666	FZQ7818	GBZ2E85	GED2208
GIU7686	IXD9775	IXV6197	IXV7669	IXW6704
IYF5143	IYG5708	IYH5816	IYI2826	IYI4178
IYI8296	IYJ4629	IYJ7241	IYK8176	IYM0749
IYM5897	IYN0716	IYN4020	IYN5549	IYN7515
IYO3320	IYO3863	IYP1289	IYP3449	IYQ4397
IYP4418	IYQ1561	IYQ2931	IYS2794	IYS7883
IYT4124	IYT6472	IYT7473	IYU3849	IYU5481
IZB4135	IZB7H28	IZD0A41	IZD4G27	IZD8C57
IZE2A44	IZE2A48	IZE5F38	IZE5G62	IZE7C04
IZE8F41	IZF0I59	IZF3J81	IZF7D40	IZF9A15
IZG3F78	IZG3G36	IZG9D22	IZH5I80	IZI0I46
IZI0J04	IZI8A19	IZI7K79	IZK9I55	IZLS555
IZM5B17	IZR3C75	IZR9B93	IZS3I55	IZS9I95
IZT6D45	IZY0F72	IZY8B95	JAG9H62	JAH4C64
JAH6C08	JAM2F70	JAN3F37	JAN8J61	JA00E63
JA07C88	JAP2C94	JAP3C65	JAP7E22	JAN8C57
JAS6G86	JAW0F17	JAW6F69	JAW6G02	JAX8D61
JAY1D92	JAY4C49	JAY8D10	JAY9J29	JKW4707
JLU3043	JMI8831	JMT9334	JMT9573	JOL4422
JOL7087	JQH7078	JRH4742	JRH5336	JSM2878
JSQ2614	JSQ9473	KDV7866	KDX8594	KDZ8666
KQI8618	KQI8619	KQI9527	NYZ3251	

Total de Placas Autorizadas: 224

**INTERESSADA: VALCRIZ TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - CNPJ Nº 64.976.624/0001-21**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2021/0033618-8**  
 DPCS231 EFW5529 FIG1083 GDW4F18 GGS0213  
 Total de Placas Autorizadas: 5

**PENDENCIAS REFERENTES AO REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS-PROCESSOS SEI**

EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 50.446/2009 O INTERESSADO DEVERÁ REGULARIZAR A(S) PENDENCIA(S) RELACIONADA(S) EM 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

**VENCIDO O PRAZO, A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR UMA NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO POR VIA DO PORTAL SP156 ACOMPANHADA DA RESPECTIVA DOCUMENTAÇÃO(CRLV,CIV E CIPP).**

**INTERESSADA: RÁPIDO 900 DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - CNPJ Nº 60.510.583/0001-22**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2021/0021367-1**  
 Pendência Geral: Falta pagamento das guias. Solicite novas guias com os valores atualizados.

Placa Discriminação da(s) Pendência(s)  
 DTE9197 :FALTA PAGAMENTO DAS GUIAS. ATUALIZAR VALORES.

Total de Placas com Pendência(s): 1

**INTERESSADA: SIDNEI ALVES DE SOUZA TRANSPORTES - CNPJ Nº 32.274.737/0001-99**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2022/002519-1**

Placa Discriminação da(s) Pendência(s)  
 DJE4D42 Notificação(es) de Penalidade nº 4-414793791 e 4-414793792 pesquisada em 04/07/2022

Total de Placas com Pendência(s): 1

**INTERESSADA: TRANSPORTES CAVALINHO LTDA - CNPJ Nº 88.473.731/0001-03**  
**PROCESSO SEI N.º 6020.2022/0007985-3**

Placa Discriminação da(s) Pendência(s)  
 FTO2164 Notificação(es) de Penalidade nº 5-000047732, 5-000047734 e 5-000047735 pesquisada em 01/07/2022

Total de Placas com Pendência(s): 1

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO**  
**TERMO DE ADITAMENTO Nº CO/TA-18.06/2022 AO CONTRATO PRODAM Nº CO-02.07/2020.**  
**CONTRATO CORREIOS: 9912493465**  
**PROCESSO SEI PRODAM Nº 7010.2019/0001058-9**  
**PROCESSO SEI CORREIOS Nº 53177.070627/2019-91**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08.002/19**  
**FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 71 DA LEI Nº 13.303/2016.**  
**CONTRATANTE: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A.**  
**CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS.**  
**CNPJ Nº 34.028.316/0031-29.**  
**OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO PRODAM Nº CO-02.07/2020 POR MAIS 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DE 06/07/2022 ATÉ 06/07/2023.**  
**VALOR: O VALOR TOTAL ESTIMADO DO PRESENTE CONTRATO É DE ATÉ R\$ 4.600,00 (QUATRO MIL E SEISCENTOS REAIS).**  
**DATA DE ASSINATURA: 30/06/2022.**

**SÃO PAULO URBANISMO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**PROCESSO SEI Nº 7810.2022/0000910-0**  
**DESPACHO AUTORIZATÓRIO**

I - À vista das informações constantes no processo SEI 7810.2022/0000910-0, em especial manifestação técnica da Diretoria Administrativa e Financeira (doc. 066194947) e manifestação jurídica (doc. 066305175), as quais adoto como razão de decidir, com fundamento legal nas Leis Federais 13.303/2016 e 4.320/1964, e suas alterações, e na legislação municipal vigente, **AUTORIZO** o empenho em favor do funcionário ANTRANIK COMRIAN JUNIOR, RG: 14.189.975-X, CPF 206.091.348.92, RF - E059781, para gestão de adiantamento bancário para pequenas despesas, Agência: 1897-X, Conta Corrente: 20200-2.

II - Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), e demais empenhos e cancelamentos que vierem a ocorrer no exercício de 2022, que onerará a dotação 05.10.15.122.3024.2.100.3.30.39.00.09, conforme Nota de Reserva nº 137/2022 (066239994);

III - PUBLIQUE-SE

IV - Após à DAF/GFI para providências subsequentes.

**CESAR AZEVEDO**  
 Presidente da São Paulo Urbanismo

**PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000712-9**  
**EXTRATO DA 188ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO**

**Data da reunião: 27 de junho de 2022**  
**Local: Plataforma Microsoft Teams**

INÍCIO: às 14h32, Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da SPUrbanismo, deu início à 188ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 169, de 20 de junho de 2022, designa na qualidade de suplente da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro, como representante da São Paulo Urbanismo, a senhora MARILENA FAJERSZTAJN; Portaria de Nomeação SGM 170, de 20 de junho de 2022, designa na qualidade de suplente do Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro, como representante da São Paulo Urbanismo, a senhora MARILENA FAJERSZTAJN; III. Leitura e Aprovação da ata da 187ª Reunião Ordinária (30/05/2022) da Comissão Executiva da OU Centro. Ordem do dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; c. Execução orçamentária 2022; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; IV. Informes gerais. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Cristina Gomes Baltazar, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACS/SP; Suelly Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE. Durante a reunião, foi registrada a presença da Marina de Camargo Campos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Yamui, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Guilherme Henrique F Del'arco, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Rosane Cristina Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Ana Gabriela Akaishi, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; e Juliana Kallas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. II) A Ata da 187ª Reunião Ordinária (30/05/2022) foi aprovada, sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: I) Sr. Vladimir Ávila, gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresentou quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo a situação de dez processos em andamento. Avisou que a proposta da Faculdade de Direito da USP (SEI 7810.2021/0000899-4) foi encaminhada para Emissão do Termo de Quitação. Informou que a proposta da Federação Espírita do Estado de São Paulo (SEI 7810.2021/0001220-7) foi submetida à análise jurídica, com o parecer final de que não necessita de adesão à Operação Urbana Centro – OUCENTRO. Destacou que o projeto apresentado pela pleiteante se enquadra no benefício de uso incentivado “creche”, sendo contemplado exclusivamente pelo art. 3º da Lei Municipal n.º 12.349/1997. Dessa forma não incide contrapartida financeira. II) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresentou quadro financeiro com informações consolidadas até 31/05/2022, com evolução de receita financeira líquida de R\$ 337.865 relativa aos rendimentos no período, com total de receitas de R\$ 69.459.927. Não houve mudança no valor das intervenções concluídas tampouco evolução nas intervenções em andamento. Finalizou o período com o saldo financeiro de R\$ 32.841.037, dos quais R\$ 5.412.343 encontravam-se disponíveis para decisão. Sobre a execução orçamentária de 2021, destaca que não houve mudança no valor a pagar (R\$ 2.459.377,87), dos quais foram liquidados R\$ 114.458,28, tendo sido pagos os valores de R\$ 34.309,98, cancelados os valores de R\$ 1.841.173,16, com saldo a pagar liquidado de R\$ 80.148,30 e a liquidar os valores de R\$ 503.746,43. Destacou o valor liquidado de R\$ 7.985,46 sobre a remuneração da SPUrbanismo para o desenvolvimento de estudos, projetos e outros serviços de terceiros. Apresentou o valor de R\$ 26.324,52, referente à obra da HIS Sete de Abril. Acerca da execução orçamentária de 2022, informou a atualização no orçamento inicial para o valor de R\$ 10.759.852,50, tendo sido reservado R\$ 9.352.915,22 para Censo de Cortiços e trabalho social, dos quais foram empenhados R\$ 8.745.528,29 e liquidados R\$ 152.233,81 até o mês de junho, sendo pago o mesmo valor, com montante a reservar de R\$ 1.406.937,28 e a empenhar de R\$ 2.014.324,21. III) Sra. Cristina Gomes Baltazar, representante titular da SEHAB, atualizou o andamento do Censo de Cortiços. Demonstrou as atividades realizadas no período. Apresentou o calendário atualizado dos próximos encontros do Grupo de Acompanhamento. Destacou e reforçou o convite para a 1ª Reunião Ampliada do Grupo de Acompanhamento em 30/06/2022, com pauta de apresentação do questionário e cronograma anual do Censo de Cortiços. Houve solicitação de que sejam enviados aos representantes os resultados quantitativos do arrolamento e o questionário da etapa de pesquisa. Foram feitas indagações sobre o curto prazo para contribuições da Comissão Executiva no questionário antes da aplicação do pré-teste. Seguiu debate sobre como se dera o processo de contribuição para o questionário com esclarecimentos de SEHAB/DEPLAN. Sra. Marilú Moura Motta Postó, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da COHAB-SP, atualizou sobre a paralisação da obra do HIS Sete de Abril, destacando que não houve evolução de obras desde a última reunião. Informou que o contrato segue suspenso dentro do prazo de sessenta dias. Não houve questionamento da Comissão Executiva. ENCERRAMENTO: A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou a 188ª Reunião Ordinária às 15h15.

**PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000920-2**

**EXTRATO DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA**  
**Data da reunião: 07 de junho de 2022**  
**Local: Plataforma Eletrônica Microsoft Teams.**  
 PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; Publicação D.O.C. - Portaria SGM 81, de 09 de março de 2022, designa os senhores ADRIANA SIANO BIAZZI e JORGE BAYERLEIN, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, como representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; II. Leitura e Aprovação da ata da 51ª Reunião Ordinária (08/03/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2021; c. Execução Orçamentária 2022. I. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Real Parque (quadra); HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoria Urbanística da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassearela Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubitschek; Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Av. dos Bandeirantes; b. Quadro de Planejamento Geral; IV. Consulta ao GGOUCFL sobre a melhor forma de encaminhamento da revisão do Regimento Interno do Grupo de Gestão; V. Informes: a. Transferência de conjuntos habitacionais realizados no âmbito das OUCs à COHAB-SP (6014.2020/0001037-7); b. Simulador do pedido de adesão e cálculo de CEPAC para a OUCAE e OUCFL; c. Envio de Carta do GGOUCFL à CMSP com sugestão de nomeação da Ciclopassearela a ser construída junto à Ponte Bernardo Goldfarb como “Ciclopassearela Jornalista Erika Sallum” (SEI nº 7810.2022/0000078-2); d. Envio das manifestações de representantes do GGOUCFL sobre o Projeto de Lei nº 28/2022 ao Sr. Prefeito e Sr. Presidente da CMSP (SEI nº 7810.2022/0000415-0) e encaminhamentos. INÍCIO: às 14h38, o representante titular da SPUrbanismo, Sr. Vladimir Ávila, na qualidade de Coordenador, deu início à 52ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Ester Inocencio de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT; Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lucia Noemia Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Pedro Caique Leandro do Nascimento, representante titular da Secretaria Executiva de Gestão da Secretaria de Governo Municipal – SGM/SEGES; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; No decorrer da reunião, foi constatada a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Jabs Cres Maia Santos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Neiva Trevisan representante suplente da Secretaria Executiva de Gestão da Secretaria de Governo Municipal – SGM/SEGES. II) A Coordenação procedeu a leitura da portaria de nomeação publicada no Diário Oficial da Cidade - D.O.C. no período e deu boas-vindas aos novos representantes. III) A ata da 51ª Reunião Ordinária (08/03/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: I) Sr. Vladimir Ávila apresentou o Quadro de Controle de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (ACA) da OUCFL, na posição de 09/05/2022, destacando o saldo geral disponível (36.298,35m²) e o estoque em análise (13.996,18m²). Em relação ao Quadro de Controle CEPAC, informou sobre os títulos convertidos (773.787), o montante em circulação (26.343) e o saldo de CEPAC (199.870). Detalhou ainda as três certidões emitidas no período de 24/02/2022 a 09/05/2022; e onze processos em andamento. II.a) O Gerente Financeiro da SPUrbanismo, Sr. Odair Jose Marchetti Junior, apresentou o quadro financeiro, com posição de 30/04/2022, destacando o total de receitas (R\$ 4.484.756.312), despesas (R\$ 2.061.736.517) e saldo financeiro (R\$ 2.423.019.795). Em relação às intervenções em andamento, descreveu evolução total (R\$ 3.708.009) no período de fevereiro de 2022 a abril de 2022, detalhando os valores de HIS (R\$ 3.271.041), destacando obras no Coliseu (R\$ 1.997.713), Gerenciamento Técnico (R\$ 315.948) e Trabalho Social (R\$ 562.380); devolução relacionada à desapropriação pertinente ao Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro (- R\$ 654.050); a Ciclopassearela Bernardo Goldfarb e Eusébio Matos (R\$ 633.046); e taxas de Administração/Remuneração de SPObras, SPUrbanismo e Outros Agentes (R\$ 457.972). II.b) Apresentou a Execução Orçamentária de 2021, sendo que, dos valores autorizados na Lei Orçamentária Anual de 2021 (cerca de R\$ 291 milhões), destacou não liquidados (R\$ 15.074.002,98). Do total, foram liquidados (R\$ 4.775.218,63), restavam a liquidar até 30/06/2022 (R\$ 9.845.901,11). II.c) Demonstrou quadro de Planejamento Orçamentário para 2022, com detalhamento de despesas da Lei Orçamentária Anual – LOA aprovada para 2022, destacando valor total (R\$ 233.741.800), reservados (R\$ 51.269.973) e valores liquidados (R\$ 1.796.227,03). III.a) Em relação ao andamento das intervenções, o Engenheiro Jefferson Ribeiro, apresentou o andamento das obras da HIS Coliseu, destacando os dados do contrato e a evolução física dos serviços executados. O cronograma inicial sofreu alteração e possivelmente a previsão de entrega das obras sofreria atrasos. Houve questionamentos sobre a previsão de extensão do prazo da obra, seguido de esclarecimento. III.b) Sra. Maria José Gullo, representante titular da SEHAB, apresentou dificuldade de acesso as informações andamento das obras da HIS Panorama, esclareceu dúvidas da Sociedade Civil sobre procura de terrenos na região. III.c) Em relação ao Trabalho Social realizado no período – HIS Coliseu, Sra. Jane Popozoglo, assistente social de SEHAB, destacou o atendimento às famílias, o realizado no âmbito do HIS Panorama, mostrando as mesmas dificuldades de acesso à área. III.d) Sra. Denise Maria Saliba, representante da SMT, atualizou as Transposições Cicloviárias das Pontes Jaguaré e Cidade Universitária, destacando o serviço realizado e processo SEI (nº 6020.2020/0004562-9) para acompanhamento. III.e) Sra. Antonia Ribeiro, Gerente de Planejamento das SPObras, apresentou andamento do melhoramento urbanístico Santo Amaro; Fases concluídas do Largo da Batata e Ciclopassearela Bernardo Goldfarb (fase final) e a estimativa de valor total da Ciclopassearela HIS Panorama – Real Parque (R\$ 101.000.000) e Boulevard Juscelino Kubitschek atualmente com a suspensão da licitação, aguardando alinhamento entre as secretarias envolvidas e parecer da CET. Esclareceu dúvidas da Sociedade Civil sobre Boulevard Juscelino Kubitschek e Largo da Batata. ENCERRAMENTO: Tendo em vista o adiantamento da hora, a Coordenação propôs encerrar a reunião e discutir os itens de pauta pendentes em reunião extraordinária, na data 14/06/2022 às 14h30. Não havendo manifestações em contrário, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h18.

**PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000920-2**

**EXTRATO DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA**  
**Data da reunião: 14 de junho de 2022**  
**Local: Plataforma Eletrônica Microsoft Teams.**  
 PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença. Ordem do Dia: I. Quadro de Planejamento Geral; II. Consulta ao GGOUCFL sobre a melhor forma de encaminhamento da revisão do Regimento Interno do Grupo de Gestão; III. Informes: a. Simulador do pedido de adesão e cálculo de CEPAC para a OUCAE e OUCFL; b. Envio de Carta do GGOUCFL à CMSP com sugestão de nomeação da Ciclopassearela a ser construída junto à Ponte Bernardo Goldfarb como “Ciclopassearela Jornalista Erika Sallum” (SEI nº 7810.2022/0000078-2); c. Envio das manifestações de representantes do GGOUCFL sobre o Projeto de Lei nº 28/2022 ao Sr. Prefeito e Sr. Presidente da CMSP (SEI nº 7810.2022/0000415-0) e encaminhamentos. INÍCIO: às 14h40, o representante titular da SPUrbanismo, Sr. Vladimir Ávila, na qualidade de Coordenador, deu início à 4ª Reunião Extraordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Ester Inocencio de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal de Fazenda – SF; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT; Neiva Trevisan, representante suplente da Secretaria de Governo Municipal – SGM; Lucia Noemia Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Maria Beatriz Rufino, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAUUSP; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, Representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Sérgio Quintero, representante titular da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB. No decorrer da reunião, foi registrada a presença de André Luiz Ferreira Cristina, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras. ORDEM DO DIA: I) Sra. Maria Teresa Stape Affleck, engenheira responsável pelo Núcleo de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, demonstra o quadro de planejamentos está alinhados com o Prospecto de dezembro/2018, de modo que os valores das intervenções a executar estão em processo de atualização pelos órgãos executores em conjunto com a SPUrbanismo. Informou que há contratos muito antigos, com índices de reajustes que chegam a 94%, que deverão constar da atualização dos valores. Informou cronograma de planejamento pelo menos até 2030, ressaltando que algumas intervenções não têm previsão de cronograma de execução, o que provavelmente postergaria essa previsão. Houve questionamento sobre a execução da quadra e da Unidade Básica de Saúde – UBS e creche na área do Real Parque, o que se respondeu não haver ainda previsão, sobretudo porque a UBS não constou do prospecto de 2019. Houve debate sobre a proposta de substitutivo ao Projeto de Lei nº 28/2022, enviado pela SPUrbanismo 7810.2022/0000415-0 à Liderança de Governo da Câmara Municipal de São Paulo, com sugestão de incorporar a demanda por equipamentos públicos à Lei da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. SEHAB/DTS ficou encarregada de organizar a demanda por creche na região. II) Sr. Vladimir Ávila informou que houve necessidade, desde o início da pandemia, de rever os regimentos internos para prever as reuniões virtuais. Após esclarecimentos sobre o registro das contribuições recebidas, ficou definido que será encaminhado ao GG OUCFL versão do Regimento Interno atual com o acréscimo dos dois artigos que versavam sobre as reuniões virtuais e registro. Também será enviada versão do Regimento Interno com o compilado das propostas de alterações a partir das contribuições de representantes da sociedade civil, evidenciando cada proposta, para que os representantes do GG OUCFL avaliem qual o encaminhamento sobre o Regimento Interno será dado, de modo que, caso o GG OUCFL opte por uma revisão integral do Regimento Interno, serão agendadas reuniões extraordinárias para debate de cada artigo. III.a) O informe sobre o simulador foi adiado pois o responsável pela apresentação teve agenda que impossibilitou sua presença na reunião. III.b) Envio de carta a CMSP, com sugestão de nomeação da Ciclopassearela a ser construída junto a ponte Bernardo Goldfarb como “Ciclopassearela Jornalista Erika Sallum” (SEI nº 7810.2022/0000078-2), encontra – se atualmente no Gabinete da CMSP aguardando conclusão da obra para em seguida analisar a solicitação. III.c) Envio das manifestações de representantes do GGOUCFL do Projeto de Lei nº 28/2022 ao Sr. Prefeito e Sr. Presidente da CMSP (SEI nº 7810.2022/0000415-0). Sr. Prefeito já encaminhou um substitutivo para a CMSP incluindo o uso dos recursos da operação urbana para fazer equipamentos sociais dentre outras solicitações, identificando todas as comunidades atendidas. Houve alguns questionamentos sobre o modo que foi conduzido os encaminhamentos à CMSP, esclarecidos pelo Sr. Sergio Cordeiro de Andrade, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo. ENCERRAMENTO: A Coordenação agradeceu a presença de todos encerrou os trabalhos às 17h11.

**SÃO PAULO TURISMO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI DESPACHOS: LISTA 1175**  
**SÃO PAULO TURISMO**  
 ENDEREÇO: RUA BOA VISTA, 280  
**PROCESSO:** 7210.2022/0003126-0  
**ASSUNTO:** Locação de grades de proteção e isolamento, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, montagem e retirada, para atendimento parcelado a diversos eventos por meio da utilização da Ata de Registro de Preços nº 012/2021.  
**À**  
**SP-TURIS/DGE/GCO**  
**Sr. Gerente,**  
 I - À vista dos elementos que instruem o presente processo SEI 7210.2022/0003126-0 e a manifestação da Gerência de Compras e Contratos, sob doc. 066313032 AUTORIZO a Locação de grades de proteção e isolamento, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, montagem e retirada, para atendimento parcelado a diversos eventos por meio da utilização da Ata de Registro de Preços nº 012/2021, cuja detentora é a empresa **Recon Produtora e Eventos Ltda, CNPJ nº 24.598.745/0001-62**, no valor total de R\$ 836.250,00 (oitocentas e trinta e seis mil e duzentos e cinquenta reais).  
 II - Outrossim, **AUTORIZO** a emissão da Nota de Empenho para fazer frente as despesas.  
 (assinado eletronicamente)  
**RODRIGO KLUSKA**  
**Diretor de Gestão e de Relação com Investidores**  
**SP-TURIS/DGE**

